



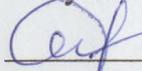
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

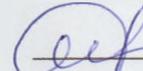
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.Э. Ибрагимова
«11» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.Э. Ибрагимова
«11» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

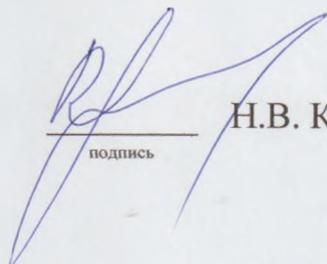
Б1.О.08.11 «Основы эргономики и безопасность труда»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности»

факультет психологии и педагогического образования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.11 «Основы эргономики и безопасность труда» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Безопасность жизнедеятельности» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель
рабочей программы



подпись

Н.В. Кропотова, к.х.н., доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры биологии, экологии и безопасности жизнедеятельности

от 02 июня 2021 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой



подпись

Э.Э. Ибрагимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11 июня 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК



подпись

И.В. Зотова

1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.11 «Основы эргономики и безопасность труда» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Безопасность жизнедеятельности».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– формирование у будущих педагогов в области безопасности жизнедеятельности профессиональных знаний и навыков по управлению системой охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в образовательной организации на основе научно обоснованного эргономического подхода.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- изучение основных принципов и понятий эргономики, методов и приемов эргономического анализа условий трудовой деятельности, в том числе педагогической;
- формирование навыков организации рабочего места в образовательных организациях с учётом эргономических требований;
- ознакомление с методом эргономического проектирования педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучаемого в системе «преподаватель – обучаемый – учебная среда»;
- изучение правовых основ обеспечения безопасности труда в Российской Федерации;
- изучение принципов и организационной структуры функционирования отраслевой системы управления охраной труда в образовании;
- формирование знаний и умений по организации службы охраны труда в образовательном учреждении.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08.11 «Основы эргономики и безопасность труда» направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
- ПК-1 - Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий;
- ПК-4 - Способен идентифицировать опасности природного, техногенного и социального характера, в том числе в области безопасности труда, применять способы и методы обеспечения безопасности обучающихся и образовательного учреждения в целом в чрезвычайных ситуациях различного характера;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации;
- основы эргономического построения рабочего пространства для обеспечения безопасности и комфортности трудовой деятельности;
- методы, применяемые в эргономике при анализе трудовой деятельности;

Уметь:

- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- использовать эргономические нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Владеть:

- навыками организации рабочего места с учётом эргономических требований;
- методами и приемами управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях.
- знаниями для обеспечения безопасности труда в соответствии с правовыми основами Российской Федерации;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.О.08.11 «Основы эргономики и безопасность труда» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Предметно-содержательный" учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	практ. т. зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	40	16		24			41	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	40	16		24			41	27
6	108	3	16	6		10			83	Экз К (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	16	6		10			83	9

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. ЭРГОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ															
Тема 1. Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности.	8	2		2			4	12	2		2			8	устный опрос
Тема 2. Эргономические основы обеспечения безопасности и комфортности труда.	20	4		6			10	15						15	устный опрос; доклад
Тема 3. Функциональные (практические) состояния человека в труде, их диагностика и профилактика.	12	2		4			6	19	2		2			15	устный опрос; презентация; доклад
Раздел 2. БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ															
Тема 4. Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации	8	2		2			4	17			2			15	устный опрос; доклад
Тема 5. Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях.	20	4		6			10	19	2		2			15	устный опрос; доклад; презентация

Тема 6. Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.	13	2		4			7	17			2			15	презентация; доклад; контрольная работа
Всего часов дисциплине	81	16		24			41	99	6		10			83	
часов на контроль	27							9							

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности. <i>Основные вопросы:</i> Исторические предпосылки, становление и развитие эргономики как науки и области практической деятельности	Акт./ Интеракт.	2	2
2.	Тема 2. Эргономические основы обеспечения <i>Основные вопросы:</i> Общие принципы функционирования эр- гономических систем.	Акт./ Интеракт.	4	
3.	Тема 3. Функциональные (праксические) состояния человека в труде, их диагностика и <i>Основные вопросы:</i> Эргономический анализ трудовой деятельности человека-оператора. Функциональное (праксические) состояние человека-оператора и методы его оценки.	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Тема 4. Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Фе-дерации <i>Основные вопросы:</i> Управление безопасностью (охраной) труда	Акт./ Интеракт.	2	

5.	Тема 5. Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных <i>Основные вопросы:</i> Оценка условий труда	Акт.	4	2
6.	Тема 6. Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися. <i>Основные вопросы:</i> Профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Безопасность (охрана) труда в образовательных учреждениях. Отраслевой стандарт охраны труда в образовании	Акт./ Интеракт.	2	
	Итого		16	6

5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема практического занятия: Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности	Акт./ Интеракт.	2	1
2.	Тема практического занятия: Эргономическая оценка рабочей позы	Акт./ Интеракт.	2	
3.	Тема практического занятия: Эргономическая оценка рабочего места	Акт./ Интеракт.	2	2
4.	Тема практического занятия: Ошибки и надежность человека-оператора в эргономической системе	Акт./ Интеракт.	2	2
5.	Тема практического занятия: Основы компьютерной эргономики	Акт./ Интеракт.	4	2
6.	Тема практического занятия: Система стандартов безопасности труда в Российской Федерации.	Акт./ Интеракт.	2	2
7.	Тема практического занятия:	Акт./	2	

	Интегральная балльная оценка тяжести труда на рабочем месте	Интеракт.		
8.	Тема практического занятия: Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися	Акт./ Интеракт.	2	
9.	Тема практического занятия: Документация по охране труда в образовательном учреждении	Акт./ Интеракт.	2	1
10.	Тема практического занятия: Презентация учебно-исследовательских работ	Акт./ Интеракт.	4	
	Итого		24	10

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности. Основные вопросы: Особенности эргономики как науки и сферы практической деятельности.	; ; подготовка к устному опросу; подготовка доклада;	4	8
2	Тема 2. Эргономические основы обеспечения безопасности и комфортности труда.	написание конспекта; подготовка	10	15

	Основные вопросы: Эргономические основы обеспечения безопасности и комфортности труда	доклада		
3	Тема 3. Функциональные (практические) состояния человека в труде, их диагностика и профилактика. Основные вопросы: Функциональные (практические) состояния человека в труде, их диагностика и профилактика.	подготовка доклада; написание конспекта;	6	15
4	Тема 4. Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации Основные вопросы: Правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации.	написание конспекта; подготовка к устному опросу;	4	15
5	Тема 5. Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях. Основные вопросы: Система управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях.	подготовка презентации; подготовка доклада; подготовка к контрольной работе	10	15
6	Тема 6. Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися. Основные вопросы: Профилактика производственного травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися.	написание конспекта; выполнение контрольной работы; подготовка презентации	7	15
	Итого		41	83

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-8		
Знать	основы эргономического построения рабочего пространства для обеспечения безопасности и комфортности трудовой деятельности	устный опрос; доклад; контрольная работа
Уметь	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	презентация; доклад
Владеть	знаниями для обеспечения безопасности труда в соответствии с правовыми основами Российской Федерации	экзамен
ПК-1		
Знать	методы, применяемые в эргономике при анализе трудовой деятельности	доклад; устный опрос; контрольная работа
Уметь	использовать эргономические нормы в профессиональной и общественной деятельности	презентация; доклад
Владеть	методами и приемами управления охраной труда и обеспечения безопасных и комфортных условий образовательного процесса в образовательных организациях.	экзамен
ПК-4		
Знать	нормативно-правовые основы обеспечения безопасности труда в Российской Федерации	устный опрос; доклад; контрольная работа
Уметь	определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	презентация; доклад
Владеть	навыками организации рабочего места с учётом эргономических требований	экзамен

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные	Уровни сформированности компетенции
-----------	-------------------------------------

Оценочные средства	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
контрольная работа	Работа не выполнена.	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания.	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания.	Работа выполнена и защищена в срок
презентация	студент не знаком с текстом презентации (не может грамотно рассказать ее содержание, путается в терминологии или искажает ее) – презентация НЕ ПРИНЯТА	оформление презентации не соответствует требованиям, нет списка использованной литературы ссылок на источники материала, студент испытывает затруднения при оперировании знаниями или проявляется частичное отсутствие знаний по теме презентации.	презентация имеет слишком большой объем и перегружена текстом, оформление презентации не соответствует требованиям, допускаются незначительные ошибки, неточности по теме презентации.	презентация выполнена согласно требованиям, студент обнаруживает всестороннее, систематическое знание материала, обработал основную литературу и знаком с дополнительной, свободно оперирует приобретенными знаниями и терминологией
устный опрос	Студент с помощью преподавателя или текста учебника может распознать и назвать отдельные термины по эргономике; фрагментарно характеризует их.	Студент самостоятельно, но не полно определения по предмету, приводит примеры	Студент свободно отвечает на вопросы, устанавливает причинно-следственные связи	Студент в полной мере и на высоком уровне владеет программным материалом, имеет крепкие и глубокие знания по Основам эргономики, использует межпредметные связи, самостоятельно оценивает и

доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
экзамен	Знания студента фрагментарны, с трудом может ответить на один из вопросов экзаменационных заданий.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Работа выполнена с несущественным и замечаниями	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные задания для контрольной работы

1. Вариант 1 (Образец)

2. Дать определение следующих понятий: эргономика, пространственно-антропометрическая совместимость, утомление, сенсорное поле, надежность оператора, соглашение по охране труда.

3. Охарактеризовать исторические предпосылки становления эргономики как науки и сферы практической деятельности. Что означают даты "1857" и "1949" в становлении эргономики?

4. Объяснить, что понимается под надежностью СЧМС? Перечислить факторы и основные показатели надежности СЧМС. Определить показатели работы оператора, если:

5. длительность рабочей смены составляет 8 часов и в течение рабочей смены 25 % рабочего времени предоставляется оператору для отдыха;

6.общее число решаемых оператором задач за смену в среднем - 80, число ошибочных решений за смену в среднем 5; число несвоевременных решений в среднем - 7.

7.Сформулировать правила расчета регулируемых параметров оборудования. Рассчитать диапазон регулировки высоты рабочей поверхности при работе стоя мужчин и женщин (использовать признак "высота над полом локтя в положении стоя").

8.Разработать и обосновать нормативными документами алгоритм действия педагогических работников школы в следующей ситуации: В начальной школе г. Старый Оскол на уроке физкультуры третьеклассник Коля получил травму (вывих плечевого сустава) вследствие того, что оборвался плохо закрепленный канат, на котором ученики выполняли упражнение.

7.3.2. Примерные темы для составления презентации

- 1.Основные этапы развития эргономики как комплексной науки о системах "человек - техника - среда"
- 2.Роль и значение эргономического аспекта в решении задач БЖД.
- 3.Научно-технические предпосылки возникновения и развития эргономики
- 4.Научно-технические перспективы автоматизации трудовой деятельности человека.
- 5.Научные дисциплины "Эргономика" и "Человеческий фактор": сходство и различие
- 6.
- 7.Человек как предмет познания в эргономике
- 8.Антропологические и психофизиологические характеристики человека
- 9.Основные принципы, цель и задачи деятельности Международной ассоциации эргономики
- 10.Психофизиологическая сущность и структура трудовой деятельности

7.3.3. Примерные вопросы для устного опроса

1.Определение эргономики как научной дисциплины, изучающей взаимодействие человека и других элементов антропотехнической (социотехнической) системы, а также сферы деятельности по применению теории, принципов, данных и методов этой науки для обеспечения благополучия человека и оптимизации общей производительности системы. Центральный объект исследования. Тенденции развития современной эргономики.

2.Эргономическая система как главная структурно-функциональная единица в эргономике (СЧМС). Главные компоненты эргономической системы.

3. Эргономика как комплексная научно-практическая дисциплина. Межпредметные связи эргономики.
4. Основные отрасли современной эргономики, их взаимосвязь.
5. Рабочее место как первичное звено эргономической системы.
6. Типы эргономических систем по целевому назначению системы, по типу и структуре машинного звена, по типу функциональных связей человек-машина, по характеру информационных потоков.
7. Основные свойства эргономической системы (эргономичность и ее составляющие - обитаемость, освояемость, управляемость, обслуживаемость).
8. Совместимость человека-оператора, машины и среды. Принцип обеспечения стойкости системы относительно утраты совместимости. Виды совместимости (пространственно-антропометрическая, энергетическая, информационная, технико-эстетическая, групповая, биотехническая).
9. Понятие рабочей позы. Сравнительная характеристика положений "сидя" и "стоя". Соматический комфорт и позный стресс. Оценка рабочей позы.
10. Рабочее место и рабочая зона. Оснащение, планировка и обслуживание рабочего места. Зона досягаемости и ее составные части. Сенсорное поле и моторное поле рабочей зоны.

7.3.4. Примерные темы для доклада

1. Учет в эргономике особенностей распределения информации между воспринимающими каналами человека
2. Принципы эргономического анализа трудовой и других видов деятельности
3. Эргономические принципы расчета параметров рабочего места и его элементов
4. Требования, предъявляемые к построению информационных моделей и средства отображения информации в эргономике.
5. Общие эргономические требования к организации рабочих мест и профилактики утомления.
6. Применение эргономических принципов при проектировании производственных систем
7. Психологическая безопасность субъекта деятельности как эргономический фактор
8. Роль эргономических технологий в обеспечении психологической безопасности субъектов профессиональной деятельности
9. Основные подходы к введению эргономических параметров в педагогическую деятельность
10. Офисная эргономика - наука об адаптации рабочего пространства к работнику.

7.3.5. Вопросы к экзамену

1. Предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Основы эргономики», ее значение в подготовке будущих бакалавров педагогики в области безопасности жизнедеятельности.
2. Краткая характеристика промышленной революции (конец XVIII – начало XIX веков), основные этапы ее развития.
3. Зарождение научного менеджмента и научной организации труда. Работы Фредерика Тейлора (1856-1915) и Фрэнка Гилбрета (1868 – 1924). Становление массового конвейерного промышленного производства.
4. Концепция «гуманизации труда». Становление и развитие физиологии и психологии труда в России – Владимир Михайлович Бехтерев (1857-1927), Алексей Алексеевич Ухтомский (1875 – 1942), Владимир Николаевич Мясищев (1893 – 1973) и др.
5. Роль социально-психологических факторов в повышении производительности труда. Хотгорнские эксперименты и теория человеческих отношений Элтона Мэйо (1880-1949).
6. Становление эргономики как комплексного научного направления и практической сферы деятельности. Триада цели эргономики. Организационное оформление нового научного направления в 1940 – 1960-х гг.
7. Определение эргономики как научной дисциплины, изучающей взаимодействие человека и других элементов антропотехнической (социотехнической) системы, а также сферы деятельности по применению теории, принципов, данных и методов этой науки для обеспечения благополучия человека и оптимизации общей производительности системы. Центральный объект исследования. Тенденции развития современной эргономики.
8. Эргономическая система как главная структурно-функциональная единица в эргономике (СЧМС). Главные компоненты эргономической системы.
9. Эргономика как комплексная научно-практическая дисциплина. Межпредметные связи эргономики.
10. Основные отрасли современной эргономики, их взаимосвязь.
11. Рабочее место как первичное звено эргономической системы.
12. Типы эргономических систем по целевому назначению системы, по типу и структуре машинного звена, по типу функциональных связей человек-машина, по характеру информационных потоков.
13. Основные свойства эргономической системы (эргономичность и ее составляющие – обитаемость, осваиваемость, управляемость, обслуживаемость).

14. Совместимость человека-оператора, машины и среды. Принцип обеспечения стойкости системы относительно утраты совместимости. Виды совместимости (пространственно-антропометрическая, энергетическая, информационная, технико-эстетическая, групповая, биотехническая).

15. Понятие рабочей позы. Сравнительная характеристика положений «сидя» и «стоя». Соматический комфорт и позный стресс. Оценка рабочей позы.

Рабочее место и рабочая зона. Оснащение, планировка и обслуживание рабочего места. Зона досягаемости и ее составные части. Сенсорное поле и моторное поле рабочей зоны.

16. Эргономические основы организации рабочего места. Метод перцентилей. Расчет регулируемых и нерегулируемых параметров оборудования на основе антропометрических признаков.

17. Основные функции человека-оператора в сложных эргономических системах. Этапы деятельности оператора, осуществляемой с помощью сигналов об объектах (деятельности с информационной моделью реального объекта): прием информации, оценка и переработка информации, принятие решения, реализация принятого решения).

18. Понятие об информационной и концептуальной (образно-концептуальной) моделях. Роль моделей в деятельности человека-оператора.

19. Эргономические свойства человека-оператора (антропометрические параметры, характеристики органов чувств, характеристики психологических процессов, социально-психологические характеристики).

20. Зрительный, слуховой, тактильный анализаторы человека. Релейная природа срабатывания рецепторов. Нижний абсолютный и верхний абсолютный пороги восприятия сигнала. Законы Вебера и Фехнера.

21. Механизм информационного обеспечения и принятия решения. Типы задач оперативного управления.

22. Понятие о надежности человека-оператора. Виды и причины ошибок. Базовая и прагматическая надежность. Основные показатели надежности человека-оператора (коэффициент готовности, надежность (безошибочность) работы, своевременность решения задач, своевременность решения задач, степень автоматизации СЧМС)

23. Понятие о функциональных состояниях человека-оператора. Главные компоненты функционального состояния (энергетический, сенсорный, эффекторный, активационный). Функциональное напряжение (физическое, эмоциональное, напряжение ожидания, мотивационное напряжение). Состояние напряженной деятельности.

24. Динамика функциональных состояний человека-оператора. Стадии вработываемости, оптимальной работоспособности, утомления. "Кривая работы человека". Допустимые и недопустимые функциональные состояния.

25. Недопустимые функциональные состояния. Переутомление. Монотония. Утомление, причины и факторы, предрасполагающие к возникновению утомления. Стресс. Причины и виды.
26. Понятие о диагностике функциональных состояний человека-оператора. Задачи, решаемые диагностикой. Проявления функционального состояния. Основные группы методов диагностики функциональных состояний: объективные (инструментальные) и субъективными. Краткая характеристика физиологических и психологических методов.
27. Общая характеристика трудовой деятельности. Субъект, объект и средства труда. Условия труда.
28. Классификация условий трудовой деятельности. ГОСТ 12.0.003-2015. «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация». Неблагоприятные производственные факторы. Вредные и опасные производственные факторы.
29. Виды вредных и опасных производственных факторов по характеру их воздействия на организм работника (факторы, приводящие к хроническим заболеваниям, к острым заболеваниям; факторы, приводящие к смертельным травмам, к несмертельным травмам).
30. Виды вредных и опасных производственных факторов по природе их воздействия на организм человека (факторы, воздействие которых носит физическую, химическую, биологическую природу).
31. Тяжесть и напряженность труда как характеристики трудового процесса. Производственные факторы, их определяющие (психофизиологические факторы).
32. Классификация условий труда по их вредности (оптимальные, допустимые, вредные и опасные производственные факторы). Степени вредности, их обозначение и краткая характеристика.
33. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Цель проведения, основные процедуры, условия проведения.
34. Производственный травматизм и производственная травма. Классификация производственных травм по тяжести исхода и характера воздействующих факторов. Количественные показатели травматизма (коэффициент частоты, коэффициент тяжести травматизма, коэффициент частоты несчастных случаев, коэффициент затрат на предупреждение несчастных случаев).
35. Причины производственного травматизма и основные мероприятия по его профилактике.
36. Профессиональные заболевания, их типология, основные причины. Профилактика профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний.

37. Льготы и компенсации при работе во вредных условиях. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев (травм) на производстве и профессиональных заболеваний.
38. Международное сотрудничество в области обеспечения безопасности труда. Международная организация труда и ее деятельность.
39. Правовые основы безопасности труда в Российской Федерации. Конституционные гарантии охраны труда и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности. Трудовой кодекс РФ. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
40. Система управления охраной труда в Российской Федерации. Функции министерства труда и социальной защиты РФ. Федеральная служба труда и занятости (Роструд), Федеральная инспекция труда. Основные задачи.
41. Государственный, ведомственный и общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в РФ. Государственные органы, обеспечивающие государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда в РФ.
42. Социальное партнерство в сфере труда, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Формы социального партнерства.
43. Безопасность труда в образовательных учреждениях. Отраслевой стандарт ОТС-01-2001. Главные цели отраслевой системы управления охраной труда и обеспечения безопасности учебного процесса.
44. Система охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, функциональные и организационные объекты управления, общие функции, принципы функционирования, распределение ответственности.
45. Распределение функциональных задач отраслевой системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса по уровням системы образования (федеральный, субъектовый, местный). Социальное партнерство.
46. Организация службы охраны труда в образовательном учреждении. Специалист по охране труда и его должностные обязанности. Социальное партнерство. Комиссия по охране труда.
47. Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Общее понятие о стандартизации и стандартах. Категории и виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
48. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. "Системы управления охраной труда. Общие требования". Методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления.

49. Обучение безопасности труда работников и обучающихся, проверка знаний по охране труда. Основные виды обучения безопасности труда. Общие положения и принципы организации обучения безопасности труда. Унификация подходов к организации обучения безопасности труда (межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004 - 2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

50. Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда. Виды инструктажей, их основное содержание и особенности организации.

51. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Нормативная база (Трудовой кодекс РФ, статьи 227 ... 230).

52. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися. Нормативная база ("Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602). Обязанности руководителя образовательного учреждения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

7.4.2. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

7.4.3. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.4. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

7.4.5. Оценивание экзамена

Критерий	Уровни формирования компетенций
----------	---------------------------------

оценивания	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы эргономики и безопасность труда» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший все учебные поручения строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60 % иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично

Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Психология труда, инженерная психология и эргономика: Соответствует ФГОС ВО. Ч. 1. Учебник для академического бакалавриата / ред.: Е. А. Климов, О. Г. Носкова, Г. Н. Солнцева ; рец.: А. Г. Караяни, Е. Б. Моргунов. - М.: Юрайт, 2018. - 352 с.	учебник	25
2.	Инженерная психология и эргономика: учебник для студ. вузов, обуч. по гуманитарным направлениям. Соответствует ФГОС ВО / ред.: Е. А. Климов, О. Г. Носкова, Г. Н. Солнцева ; рец.: А. Г. Караяни, Е. Б. Моргунов. - М.: Юрайт-М, 2018. - 179 с.	учебник	15

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Одегов Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для СПО. Соответствует ФГОС СПО / Ю. Г. Одегов, М. Н. Кулапов, В. Н. Сидорова ; рец.: Ю. В. Долженкова, Р. А. Галиахметов. - М.: Юрайт, 2017. - 158 с.	учебник	19
2.	Ниметулаева Г.Ш. Охрана труда и техносферная безопасность: учебное пособие / Г. Ш. Ниметулаева. - Симферополь: ДИАЙПИ, 2015. - 100 с.	учебное пособие	1

3.	Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. "Техносферная безопасность" / Г. В. Пачурин [и др.] ; ред. Г. В. Пачурин. - СПб. М. Краснодар: Лань, 2015. - 378 с.	учебное пособие	35
----	---	-----------------	----

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенной программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к контрольной работе; написание конспекта; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; выполнение контрольной работы; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Написание конспекта

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;
- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);

- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

Представление информации

Содержание информации: Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на странице: Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

Шрифты: Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

Способы выделения информации: Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

Объем информации: При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Оформление слайдов.

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон: Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета: На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты: Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Подготовка доклада

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

Титульный лист содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.

- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);
- Для проведения лекционных занятий необходима специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, в которой на стендах размещены необходимые наглядные пособия.